

Utiliser Dokiel pour écrire des documentations techniques ou logicielles

🕒 **Durée** : 2 jours

L'objectif de la formation est d'**apprendre à utiliser** la chaîne éditoriale de documentation technique et logicielle, **Dokiel**¹ pour réaliser un manuel utilisateur et une documentation de référence.

Tarif

2 220 € H.T. (2 664 € T.T.C) pour la formation.

Modalités d'inscription et délai d'accès

Contactez-nous pour organiser votre session, à distance ou dans vos locaux.

Le délai d'organisation est d'environ 1 mois.

Pré-requis

Aucun

Afin de profiter au maximum des exercices de manipulation, il est recommandé d'apporter une documentation existante, que vous souhaitez reprendre dans Dokiel (en format électronique éditable) : le manuel, des ressources telles que des copies d'écran, des vidéos d'écran...

Pour qui ?

👤 **Public cible** : Auteurs.

Cette formation s'adresse aux **rédacteurs** et **rédactrices techniques** des éditeurs de logiciels, industriels, fabricants d'équipements, directions informatiques, services support... utilisateurs débutants et futurs utilisateurs de Dokiel.

Objectifs

Connaître et comprendre

- Connaître et comprendre le modèle documentaire de Dokiel.
- Se familiariser avec le vocabulaire associé à la manipulation de la chaîne éditoriale.
- Comprendre l'intérêt des items fondamentaux.
- Connaître les modes de déploiement de Dokiel (local, serveur) et leur intérêt.
- Comprendre les différents types d'ateliers et l'intérêt de leur usage.

Savoir manipuler le logiciel

- Créer les items fondamentaux de Dokiel (procédure, concept, écran, arbre synoptique) : à quel moment les utiliser et pour quel usage ?
- Scénariser un guide utilisateur.
- Réutiliser, recombinaison des items pour concevoir une documentation de référence et un nouveau guide utilisateur.
- Baliser judicieusement le texte pour optimiser les copies d'écran à réaliser.
- Insérer des ressources multimédias dans le contenu et les enrichir.
- Savoir générer les différentes publications disponibles dans Dokiel et les diffuser.
- Organiser son espace de travail.
- Optimiser son temps en utilisant les fonctions avancées de Scenari (moteur de recherche, marque-pages...).
- Organiser la production documentaire à l'aide des fonctions collaboratives : tâches à faire, relecture dynamique, localisation des contenus, droits d'accès et rôles,....

Ne sont pas étudiés pendant la formation

- L'utilisation des composantes formation présentielle et e-learning de Dokiel ;
- La personnalisation des chartes graphiques de Dokiel, avec SCENARistyle.

Programme

1 - Fondamentaux

- Présentation de Dokiel (ses fonctionnalités et sa structure),
- Installation et connexion à l'application,
- Présentation de l'ergonomie de l'application et des concepts fondamentaux,

- Exploration des items fondamentaux de Dokiel (concept, procédure, écran).

Cas pratique : Création du plan d'un guide utilisateur.

2 - Édition avec Dokiel

- Analyser le manuel à numériser : identifier les objets fondamentaux de Dokiel dans ce contenu (balisage d'intentionnalité, procédures, concepts, etc.) et identifier les éléments de structure,
- Créer une partie du guide utilisateur : scénario du guide, saisie du contenu, intégration des concepts, procédures, écrans,
- Publier et diffuser,
- Organiser son environnement de travail,
- Édition détaillée : rédiger, utiliser les balises d'intentionnalité, intégrer des ressources binaires,
- Réorganiser un guide.

Cas pratique : Poursuite de la numérisation du guide.

3 - Gestion avancée des contenus

- Concevoir une documentation de référence à partir des items déjà créés,
- Adapter son contenu : variables, conditions,
- Savoir gérer ses items : recherche, marque-pages, corbeille ;

Cas pratique : Ré-éditorialisation du guide en documentation de référence.

4 - Connaître et utiliser les fonctions collaboratives

- Mettre en place un processus de relecture,
- Gérer la traduction,
- Ateliers calques de dérivation : concept, usage,
- Exploiter les tâches à faire.

Cas pratique : Présentation de l'avancement du projet de documentation de chaque stagiaire et échanges avec la classe.

Ajout d'un 3ème jour

Une 3ème journée peut également être ajoutée pour approfondir et revoir les notions et manipulations, suite à l'utilisation en situation réelle de Dokiel pendant quelques semaines, et/ou pour apprendre à réutiliser des fragments dans un scénario de formation.

Pédagogie et outils

Principes pédagogiques

- La formation est axée sur la pratique : la manipulation de Dokiel par les exercices.
- La terminologie et les concepts sont introduits au fur et à mesure de la formation.
- La formation s'adapte à vos besoins, la manipulation de Dokiel se fait de préférence sur **votre propre projet de documentation**.

Outils

- La chaîne éditoriale open source Dokiel, accessible sur un serveur mis à disposition pour la formation,
- Le système de webconférence (pour la formation à distance),
- L'accès au portail Learn, centralisant les documents administratifs et pédagogiques et les questionnaires (positionnement, satisfaction, évaluation).

Supports pédagogiques

- Diaporama web,
- Livret stagiaire au format PDF, reprenant le déroulé et le détail des manipulations

Les documents sont mis à disposition des stagiaires dès le début de la session.

Animation

Un animateur accompagne **8 stagiaires maximum** lors de la formation.

Modalités d'évaluation

Les compétences acquises sont évaluées via un questionnaire en ligne.

1. <https://www.dokiel.eu/>